



## ISTITUTO COMPRESIVO "COLOZZA"

Trav.sa Insorti d'Ungheria, 11 - 86100 Campobasso  
 C.F.92070240707 - C.M. CBIC84700C; Tel. 0874405722 Fax 0874/405730  
 E-mail : cbic84700c@istruzione.it; PEC: CBIC84700C @PEC.ISTRUZIONE.IT



Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
 Arch. Giancarlo MOSCUFO

Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza  
 Ins. Maria GIANCOLA

Al Medico competente  
 Dott.ssa Maria Carmela MASCARO

Prof. Stefano TUDINO

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
 Sig. Antonietta DI MARIA

**Oggetto: Convocazione della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.**

Con la presente si comunica che, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, **per il giorno 11 settembre 2024 alle ore 18:00 presso gli Uffici della Dirigenza in via Traversa Insorti d'Ungheria n. 11** di Campobasso (CB), è convocata la riunione periodica di prevenzione e di protezione dai rischi con i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Analisi ed aggiornamento del documento elaborato all'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
2. Verifica ed eventuale aggiornamento del testo del Piano di Emergenza ed Evacuazione.
3. Criteri di selezione per l'individuazione delle figure sensibili per l'anno scolastico 2024/2025.
4. Assegnazione incarichi al personale nei casi di emergenza, primo soccorso, controlli quotidiani e periodici, nomine Addetti Antincendio e Primo Soccorso, sorveglianza e prevenzione incendi.
5. Formazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione del piano di emergenza con frequenza del corso di Tipo 3-FOR ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. del 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. e conforme al D.M. del 2 settembre 2021, allegato III.
6. Verifica dell'idoneità dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) con particolare attenzione ai criteri di scelta, alle caratteristiche tecniche dell'efficacia dei Dispositivi di Protezione Individuale.
7. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle attività didattiche.
8. Misure di pulizia e di igienizzazione.
9. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali ed i risultati della sorveglianza sanitaria.
10. Valutazione dei programmi di informazione e formazione dei dipendenti e di tutti i lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della salute.
11. Condivisione dei risultati dei sopralluoghi del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei responsabili/addetti al SPP presso tutti i plessi.
12. Individuazione della Commissione e dei Criteri di Valutazione dello stress-lavoro correlato.
13. Predisposizione dell'elenco delle attrezzature (certificazione di conformità alle Direttive Europee e

Manuale d'uso e di manutenzione).

14. Pianificazione ed attuazione dell'attività di sorveglianza volta ad accertare la permanenza delle normali condizioni operative.
15. Schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati durante le attività laboratoriali e per la pulizia degli ambienti scolastici.
16. Valutazione dei documenti e degli interventi di manutenzione ordinaria/o straordinaria da richiedere all'Ente Locale proprietario dell'immobile.

Come previsto dall'art. 35 comma 3, nel corso della riunione saranno individuati:


17. I codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali.
18. Gli obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.
19. Programmazione e pianificazione delle due prove di evacuazione previste al punto 12.0 del D.M. 26/08/1992 in caso di incendio in linea con gli scenari individuati e concordati nel Piano di Emergenza ed Evacuazione.
20. Varie ed eventuali.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Carla QUARANTA**

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale

Questo documento è stato firmato da

	<b>Firmatario</b>	DNQ=SIG0000005479414, SURNAME=QUARANTA, GIVENNAME=CARLA, SERIALNUMBER=TINIT-QRNCRL72E41B519C, CN=QUARANTA CARLA, C=IT
	<b>Data/Ora</b>	Fri Sep 06 11:58:57 CEST 2024
	<b>Emittente</b>	CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007, OU=Qualified Trust Service Provider, O=InfoCamere S.C.p.A., C=IT
	<b>Serial-No</b>	2816812
	<b>Metodo</b>	Dispositivo sicuro
<b>Motivazione</b>		